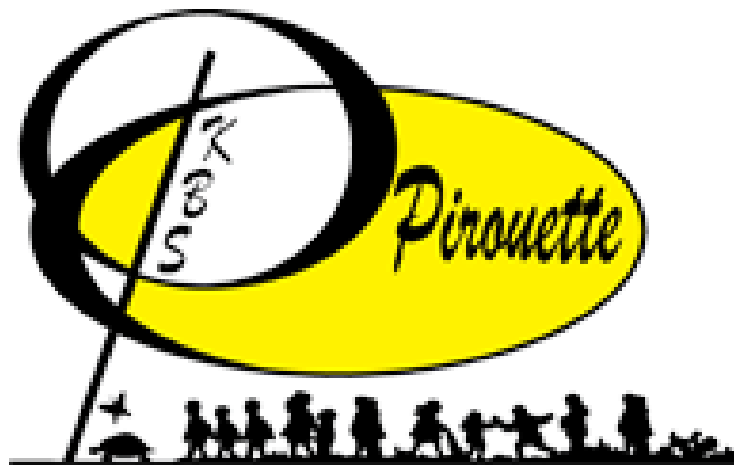



SCHOOLPLAN 2020-2022



Instemming MR		
Vastgesteld		

ALGEMEEN

School: KBS Pirouette

Iepenstraat 1
1326 DB Almere
030-5232870
www.kbspirouette.nl

Directeur a.i.: Rachel Taggenbrock

Stichting: Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO Flevoland en Veluwe)

College van bestuur: Koen Oosterbaan & Maaïke Huisman

Adres: Meentweg 14
8224 BP Lelystad

Telefoon: 0320 225 040

Mail: secretariaat@skofv.nl

Website: <https://skofv.nl/>

VOORWOORD

Voor u ligt het schoolplan van basisschool Pirouette. KBS Pirouette maakt onderdeel uit van Scholengroep Katholiek Onderwijs (SKO). De SKO telt 28 katholieke basisscholen, verspreid over Flevoland en de Veluwe. SKO-scholen hebben hun eigen onderwijskundige identiteit, maar werken allemaal aan het realiseren van 'goed onderwijs'.

Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs waarbij aangesloten wordt bij de basisbehoeften van ieder kind. De individuele mogelijkheden van kinderen wordt gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nu en later nodig hebben.

Dit schoolplan beschrijft waar wij als school voor staan en welke keuzes wij maken voor de nabije toekomst. Hoe richten wij ons onderwijs in, wat zijn speerpunten en welke doelen stellen we hierbij. Met dit plan willen we laten zien hoe we aan het werk zijn in de school. Dit schoolplan is vormgegeven in afstemming met het team van de school, de MR, directieteam en staf van SKO. Dit schoolplan is een leidraad voor de directie en het team, het geeft ons richting. Een document dat inspireert en ons helpt om onze schoolontwikkeling voortdurend te blijven plannen, uitvoeren, evalueren en daar waar nodig bij te stellen.

Juni 2020,

Rachel Taggenbrock, directeur a.i.

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	pag.
Hoofdstuk 1: Missie, visie, identiteit	pag.
Hoofdstuk 2: Wettelijke opdracht en eigen ambities	pag.
Hoofdstuk 3: Kwaliteitszorg	pag.
Hoofdstuk 4: Plannen per domein	pag.

INLEIDING

De inhoud van dit schoolplan is afgestemd op onze wettelijke opdracht, de strategische koers van de SKO én onze eigen ambities.

Functie van het schoolplan

Dit schoolplan fungeert als:

- basis voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar en de tweejaarlijkse cyclus;
- leidraad voor de richtinggevende ontwikkeling van onze school;
- verantwoordingsdocument voor bevoegd gezag en landelijke overheid.

Procedure voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode. Gaandeweg en aan het einde van ieder schooljaar, blikken we ook gezamenlijk terug: hebben we onze ambities in voldoende mate gerealiseerd? Waar nodig stellen we onze plannen bij. Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de drie beleidsterreinen, zoals beschreven in hoofdstuk twee.

De hoofdstukken in dit Schoolplan zijn als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 – Missie, Visie, Identiteit

In schooljaar 2019-2020 heeft het team van KBS Pirouette een missie- en visietraject doorlopen. Beide nieuwe teksten vormen in de schooljaren 2020-2022 de onderlegger voor alle nieuwe onderwijsinhoudelijke en beleidsmatige keuzes die er gemaakt worden. In Hoofdstuk 1 leest u wat wij als onze missie zien, wat onze visie is en hoe wij onze katholieke identiteit zien.

Hoofdstuk 2 – Wettelijke opdracht & eigen ambities

In hoofdstuk twee laten we zien hoe wij invulling geven aan een aantal wettelijke opdrachten en eigen ambities met betrekking tot ons onderwijs. Welke doelen hebben we en hoe geven we vorm aan het bereiken daarvan?

Ons schoolplan is een rompplan, daarom verwijzen we hier naar documenten waarin we ons beleid hebben beschreven. We staan stil bij ons onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid ten aanzien van aanvaarding van bepaalde materiele bijdragen.

Hoofdstuk 3 – Monitoring & Verantwoording

Hebben we onze doelen behaald? Periodiek stellen we vast of we onze beoogde doelen behalen. Dit kunnen merkbare of meetbare doelen zijn. Hoofdstuk drie laat zien hoe we *de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs* monitoren. Deze monitoring biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender beschrijven we in welke cyclus we de doelen monitoren, zie hiervoor paragraaf 3.3.

Naast dat we onze doelen monitoren, hanteren we een interne en externe cyclus van verantwoording. In de kwaliteitskalender staat aan wie we intern over de bereikte inhoud, aanpak en resultaten verantwoorden. Extern verantwoorden we ons jaarlijks in het jaarverslag en de schoolgids over de bereikte doelen en de uitgevoerde verbeteringen.

Hoofdstuk 4 - Ontwikkeling

Reflectie op basis van de monitoring en verantwoording kan leiden tot concrete ontwikkel- en/of verandermaatregelen die de kwaliteit van ons onderwijs dienen te versterken of verbeteren. In hoofdstuk vier laten we zien hoe wij werken aan versterking en vernieuwing van ons onderwijs. Passend binnen de bestuurlijke kaders en de visie en het meerjarenperspectief van de school.

Dit laatste hoofdstuk zal jaarlijks geactualiseerd worden. De uitkomsten van de monitoring en ontwikkelingen om ons heen vertalen we in jaarplannen. Per jaar maken we een jaarplan waarin we beschrijven welke doelen we hebben en op welke wijze we hieraan werken. Deze jaarplannen kunnen tussentijds worden bijgesteld indien nodig, ze hebben dan ook een 'levend karakter'.

Hoofdstuk 1: Missie, Visie en Identiteit

Missie

Onze missie is het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs waarbij aangesloten wordt bij de basisbehoeften van ieder kind. De individuele mogelijkheden van kinderen worden gestimuleerd zodat zij kennis, vaardigheden en een attitude ontwikkelen die ze nu en later nodig hebben.

Identiteit

Op de Pirouette geloven wij dat diversiteit ons samen sterk maakt en kijken daarom naar wat ons verbindt. Wij staan voor onze katholieke identiteit en bieden de waarden en de verhalen van het katholieke geloof op een ontspannen manier aan. Op de Pirouette gaan wij respectvol met elkaar en met opvattingen van de ander om. Iedereen mag zichzelf zijn maar we verwachten van alle kinderen aanwezigheid en een respectvolle houding bij de katholieke gebruiken en vieringen. Kinderen en ouders van alle achtergronden en geloven zijn bij ons welkom als zij de katholieke identiteit van onze school respecteren.

Visie

"Op de Pirouette draait het om leren voor het leven."

Kort:

Op de Pirouette geloven wij dat ieder kind uniek is en zijn eigen mogelijkheden heeft. Ieder kind krijgt de kans om zich optimaal te ontwikkelen. Om dit waar te maken biedt de Pirouette onderwijs met **STIP**.

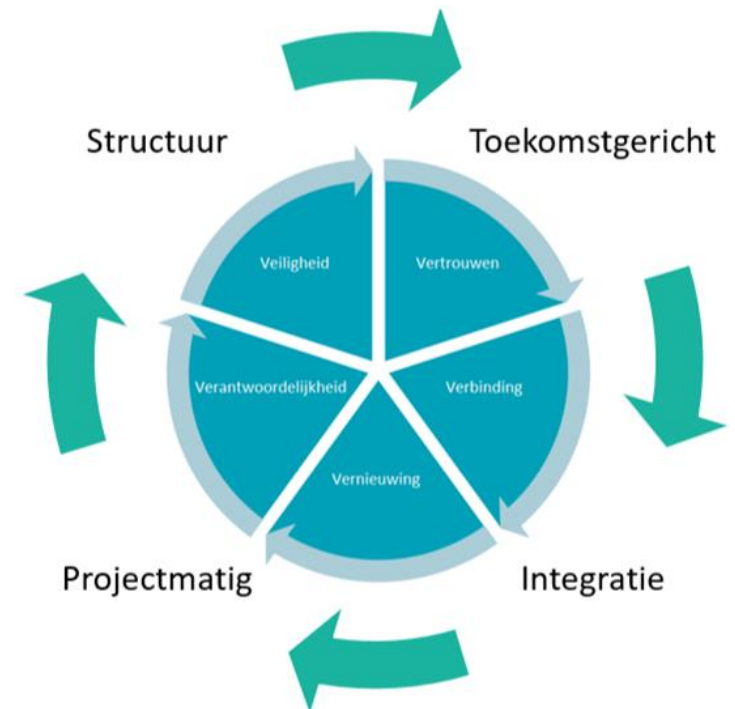
Uitbreider:

Op de Pirouette geloven wij dat het belangrijk is dat ieder kind zich kan ontwikkelen op de manier die het best bij hem of haar past. In ons toekomstgerichte onderwijs ervaren kinderen dat leren écht leuk is. De Pirouette sluit aan bij de natuurlijke manier van leren: spelend, ontdekkend en onderzoekend. Op de Pirouette leren kinderen betekenisvol en met plezier!

Op onze school kunnen kinderen kind zijn en worden zij uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. Door de mix van 'moeten' en 'mogen' voelen de kinderen zich betrokken en leren zij in stappen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en de ander. Ons onderwijs sluit aan bij wat er van kinderen gevraagd wordt, nu én in de toekomst.

Het onderwijs van de Pirouette onderscheidt zich met **STIP**:

S	S tructuur
T	T oekomstgericht
I	I ntegratie
P	P rojectmatig



Wij borgen de Voorwaarden om tot leren te komen in onze **Vijf V's**:

- **V**eiligheid
- **V**ertrouwen
- **V**erbinding
- **V**ernieuwing
- **V**erantwoordelijkheid

Veiligheid

De Pirouette zet zich optimaal in om de sociale en fysieke veiligheid van alle leerlingen, ouders/verzorgers en personeel te waarborgen.

Vertrouwen

Een belangrijke voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen is dat kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en in hun omgeving. Leerkrachten laten zien ieder kind te vertrouwen en willen kinderen het vertrouwen in zichzelf én hun omgeving meegeven.

Verbinding

In het onderwijs op de Pirouette verbinden kinderen zich met anderen. Zij verbinden zich met medeleerlingen en leerkrachten, maar ook met de leerstof en omgeving.

Vernieuwing

Ons streven is het ontwikkelen van een inspirerende speel-, leer-, werk- en ontdekkingomgeving zodat ons onderwijs aan blijft sluiten bij wat kinderen nu én later nodig hebben en de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld.

Verantwoordelijkheid

Kinderen krijgen in toenemende mate verantwoordelijkheid voor hun eigen handelen en leerproces, dit verhoogt de motivatie en betrokkenheid en leidt tot een betere ontwikkeling. Het geven van verantwoordelijkheid is gebaseerd op het vertrouwen van leerkrachten.

STIP

Het onderwijs van de Pirouette onderscheidt zich met **STIP**:

S **Structuur**

Op de Pirouette heerst een structuur van duidelijkheid en eenduidigheid. Er zijn duidelijke doorgaande lijnen binnen de school zichtbaar.

T **Toekomstgericht**

Op de Pirouette komen kinderen tot leren en ontwikkelen zij vaardigheden en een attitude die zij nu én later nodig hebben. Zij leren om kennis en vaardigheden wendbaar in te zetten en ontwikkelen een positieve attitude tegenover (levenslang)leren.

I **Integratie**

Zaakvakken en kunstvormen worden zoveel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Doelen van basisvakken komen in toenemende mate in een project aan bod.

P **Projectmatig**

Ons onderwijs wordt deels projectmatig aangeboden. Elk project sluit aan bij de belevingswereld van kinderen, en verbindt school met de omgeving. Daardoor kunnen kinderen op een betekenisvolle en natuurlijke manier kennis, vaardigheden en een positieve attitude ten opzichte van leren ontwikkelen.

Onze vijf beloftes aan kinderen:

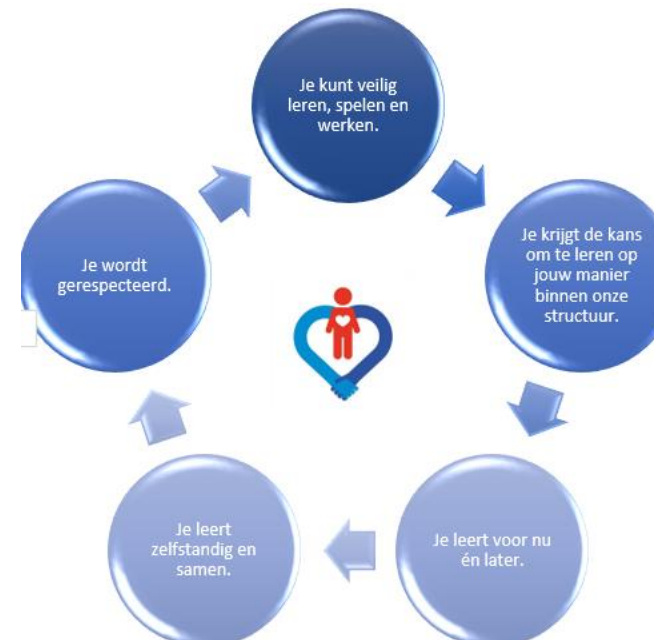
Je kunt veilig leren, spelen en werken.

Je krijgt de kans om te leren op jouw manier binnen onze structuur.

Je leert voor nu én later.

Je leert zelfstandig én samen.

Je wordt gerespecteerd.



Hoofdstuk 2: Wettelijke opdracht & eigen Ambities

Veel van ons beleid staat in afzonderlijke documenten beschreven. In dit hoofdstuk bieden we een inventarisatie van, én verwijzing naar deze documenten. Het voordeel van deze werkwijze is dat er geen verschillende teksten over eenzelfde onderwerp in omloop zijn en dat de documenten een zelfstandige status blijven houden. Vanzelfsprekend dragen wij zorg voor de periodieke evaluatie en mogelijke herziening van ons beleid. Het is dan ook heel goed mogelijk dat er binnen deze schoolplanperiode een beleidsdocument wijzigt op basis van nieuwe ontwikkelingen. Door documenten op te vragen bij de directie biedt dat de zekerheid dat altijd de meest actuele versie wordt verstrekt.

A. Onderwijskundig beleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
1. Visie op leren en onderwijs A: Schoolgids <i>Onze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en leerlingen, en bevat informatie over de werkwijze en de resultaten van de school.</i>	A: vindbaar op de website van de school	Augustus 2020
B: vorig schoolplan	B: vindbaar op de website van de school	Mei 2019
2. Onderwijsaanbod A: overzicht (van methoden, onderwijsaanbod) waaruit blijkt dat het onderwijs gericht is op het bereiken van de kerndoelen en schoolspecifieke ambities (bv onderzoekend leren) is opgenomen in onze Schoolgids.	A: vindbaar op de website van de school	Augustus 2020
3. Pedagogisch-Didactisch handelen A: documenten met afspraken over pedagogisch/didactisch handelen in de groepen zijn opgenomen in onze Teamgids. B: SKO kwaliteitskader 'de basis op orde' Dit kwaliteitskader geeft antwoord op de vraag hoe wij als SKO basiskwaliteit definiëren. Ieder kwaliteitsdoel kent een operationalisering; wat zien we dan op onze scholen?	A: op te vragen bij de directie B: <u>SKO kwaliteitskader 'de basis op orde'</u>	Augustus 2020 Juli 2020
4. Veiligheid		

<p>A: Veiligheidsbeleidsplan* We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. In het veiligheidsplan staan alle afspraken, regels en protocollen die wij nastreven voor onze leerlingen, het team en ouders.</p> <p>B: anti-pest protocol Ons schoolbeleid is erop gericht pesten te voorkomen en aan te pakken als het zich voordoet. (Wet Veiligheid op school).</p> <p>C: social mediabeleid Als school zijn we ons ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden. De school beschikt nog niet over een sociale media protocol met richtlijnen voor het gebruik van internet en sociale media in de school.</p> <p>* Als SKO zijn we bezig met het schrijven van een veiligheidsbeleidsplan, scholen kunnen deze schoolspecifiek maken en gebruiken – we verwachten deze half maart te kunnen delen.</p>	<p>A: Op te vragen bij de directie</p> <p>B: Antipestprotocol te vragen bij de directie</p> <p>Er is nog geen protocol sociale media. Staat gepland voor voorjaar 2021.</p>	<p>Augustus 2020</p> <p>Augustus 2020</p> <p>Voorjaar 2021</p>
<p>5. Extra ondersteuning</p> <p>A: Schoolondersteuningsplan Doel van de wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Welke ondersteuning onze school kan bieden, aanvullend op de al geboden basisondersteuning, staat beschreven in het schoolondersteuningsplan.</p>	<p>A: Vindbaar op de website van de school.</p>	<p>Augustus 2020</p>

B. Personeelsbeleid

Onderwerp & Documenten	Verwijzing	Vastgesteld/ Herzien op:
<p>6. Bevoegdheden en bekwaamheden personeel</p> <p>A: Functieprofielen & Bekwaamheidseisen SKO beleidsdocument waarin de verschillende functieprofielen binnen onze organisatie staan beschreven. Per functiecategorie wordt inzichtelijk gemaakt welke specifieke bekwaamheidseisen geldend zijn.</p> <p>B: Professionalisering & Scholingsbeleid Als SKO zien wij de scholing als essentieel in het kader van goed personeelsbeleid, kwaliteitsbevordering en duurzame inzetbaarheid. Onze beleidsuitgangspunten staan in dit document beschreven.</p>	<p>A: <u>SKO functieprofielen & Bekwaamheidseisen</u></p> <p>B: <u>Professionalisering & Scholingsbeleid</u></p>	<p>Mei 2020</p> <p>Mei 2020</p>
<p>7. Artikel 30: Document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding</p> <p>A: Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding De SKO stelt ten behoeve van de directies van zijn scholen, indien aan het totaal van die scholen van een ondervertegenwoordiging van vrouwen in de functie van directeur onderscheidenlijk adjunct-directeur sprake is, eenmaal in de 4 jaar een document inzake evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding vast.</p>	<p>A: Niet van toepassing, zie jaarlijks <u>bestuursverslag</u> voor de actuele cijfers (kopje 'verantwoording').</p>	<p>Jaarlijks in mei</p>
<p>8. Maatregelen m.b.t. personeel t.a.v. ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch/didactisch handelen</p> <p>A: Scholingsplan op schoolniveau: individuele personen en team Alle scholingsactiviteiten van teamleden en de directeur worden opgenomen in een scholingsplan. Het scholingsplan wordt jaarlijks door de directeur opgesteld en wordt aangeboden aan het CvB. De verschillende scholingsplannen op schoolniveau worden vertaald naar een overkoepelend scholingsaanbod in de Akke&Demi.</p>	<p>A: Nascholingsplan 2020-2021 is opvraagbaar bij de directie van de school.</p>	<p>September 2020</p>

C. Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
<p>9. beleid materiele of financiële bijdragen</p> <p>A: Beleid materiële of financiële bijdragen (sponsorbeleid) Het onderwijs aan Nederlandse basisscholen wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast hebben scholen, binnen marges, de vrijheid andere financiële bronnen aan te boren. Een mogelijkheid is sponsoring. De wet op het primair onderwijs vraagt scholen zich in de schoolgids te verantwoorden over het beleid dat zij hanteren met betrekking tot sponsoring. Bovendien zijn met het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' aanvullende afspraken gemaakt over verantwoorde omgang met sponsoring. Deze beleidsnotitie geeft antwoord op het geldende beleid rondom materiele of financiële bijdragen (sponsorbeleid) voor alle SKO-scholen.</p>	<p>B: SKO beleid materiële of financiële bijdragen (sponsoring)</p>	<p>Mei 2020</p>

Hoofdstuk 3: Kwaliteitszorg

A. Kwaliteitsbewustzijn

Als school beschikken we over veel data die ons iets vertellen over onze kwaliteit. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen kwantitatieve (meetbaar) en kwalitatieve gegevens (merkbaar). Kwantitatieve gegevens zijn bijvoorbeeld toetsresultaten, tevredenheidsscores en verzuimpercentages. Bij kwalitatieve gegevens kan onderscheid worden gemaakt tussen bewust verzamelde gegevens (bevindingen inspectiebezoek, eigen audits, geplande lesobservatie of formele overlegsituaties) en informeel verkregen informatie (leraren die elkaar aanspreken bij signalen, elkaar om raad vragen, informele gesprekken met medewerkers of ouders, etc). Uiteindelijk gaat het om de balans tussen deze kwantitatieve en kwalitatieve gegevens en de professionele interpretatie. Dit leidt tot beter zicht op het wel/niet behalen van gestelde doelen én het komen tot onderbouwde keuzes en prioriteiten t.a.v. onze schoolontwikkeling.

Monitoring van de inhoud, de aanpak en de resultaten van ons onderwijs biedt ons de gelegenheid om te reflecteren op onderwijskundige processen en condities in de school. In de kwaliteitskalender hebben we beschreven in welke cyclus we onze doelen monitoren, welke instrumenten we hiervoor inzetten en wie hierbij betrokken zijn (zie paragraaf 3.2). Dit stelt ons in staat om de goede dingen te blijven doen en daar waar nodig op zoek te gaan naar verdere versterking of ontwikkeling van ons onderwijs.

Wanneer wij als school doelgericht werken aan de versterking of verdere ontwikkeling van ons onderwijs, dan doen we dit op basis van de volgende principes:

1. Werken met een plan (plan)

Hierbij stellen we doelen en plannen we onze activiteiten. Vragen die hierbij een rol spelen zijn: *Wat is de uitgangssituatie, wat is de samenhang met andere doelstellingen, wat moet worden bereikt, op welke manier willen we onze doelen gaan bereiken, Wat zijn de concrete acties, wie zijn bij de uitvoering betrokken, welke middelen worden ingezet?*

2. Uitvoeren van de geplande activiteiten (do)

Verschillende mensen zijn deelverantwoordelijk voor het plan, iedereen ziet toe op de uitvoer van de verschillende geplande activiteiten.

3. Nagaan in hoeverre de afgesproken doelen zijn gerealiseerd (check)

Tussentijds wordt op verschillende momenten nagegaan of de geplande activiteiten en doelen zijn gerealiseerd: *Welke voortgang wordt gemeten, hoe wordt de voortgang bewaakt?*

4. Analyse van afwijkingen en aanpassing van het proces (act)

Mogelijk blijkt dat de voortgang afwijkt van de planning, dit kan leiden tot aanpassing van het proces. Hierbij gaat het om de analyse van de gegevens en de daaruit te trekken leerervaring; *wat moet anders en waar worden maatregelen genomen?*

De basis van deze aanpak is gebaseerd op zogenaamde PDCA-Cyclus. Deze cyclus geeft het principe weer van continue ontwikkeling en wordt gevormd door de facetten Plan-Do-Check-Act. Het cyclische karakter hiervan garandeert dat de organisatieontwikkeling continu onder de aandacht is. Deze aanpak hebben we vertaald naar de leidende elementen in ons jaarplan. Ons jaarplan brengt op een systematische wijze in beeld welke doelen we voor ogen hebben, hoe we hier aan werken en hoe we de ontwikkeling monitoren en eventueel bijstellen.



3.2 Kwaliteitskalender

De kwaliteitskalender helpt ons om op een systematische en cyclische wijze gegevens op te halen en hierop te reflecteren. Deze kwaliteitskalender gebruiken we als 'spoorboekje' voor onze evaluaties. Ieder ontwikkel- of verbeterproces begint met meten: de uitgangssituatie moet duidelijk zijn om eventuele ontwikkelingen en verbeteringen vast te kunnen stellen. Dit vraagt van ons de we regelmatig onderzoeken, dit met behulp van adequate instrumenten. In onderstaande kwaliteitskalender staat gepland wanneer we onze doelen evalueren, op welke manier en wie hier bij betrokken zijn (intern en extern). Dit draagt bij aan ons eigen kwaliteitsbewustzijn en hier het gesprek over te voeren. Kern van deze werkwijze is dat elke professional in onze school, op deze manier in staat is om te reflecteren op zijn/haar eigen werkwijze en de gemeenschappelijke kwaliteit van het onderwijs. De handelingen van ieder individu vormen namelijk een eigen deelproces van het hoger gelegen, gemeenschappelijke proces. Als school stimuleren we een open cultuur waarin leraren een onderzoekende houding hebben, intrinsiek nieuwsgierig zijn naar de resultaten van hun handelen, er op gericht zijn zichzelf te ontwikkelen en het onderwijs te verbeteren, betrokken zijn op de leerlingen, met elkaar samenwerken, elkaar om advies vragen en elkaar aanspreken. De leerkracht doet ertoe!

Maand	Kwaliteitsdoel	Meetbaar of merkbaar	Instrument	Monitoring	Wie bij betrokken? Intern en extern
Augustus	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk	De website van de school is 'up to date' en relevante documenten zijn makkelijk terug te vinden	Website	Interne monitoring en bestuurlijke steekproef	Bestuurssecretaris ICT-coördinator§
September- Oktober	De leerlingen worden pedagogisch ondersteund en uitgedaagd	100% van de leerkrachten draagt bij aan een veilig, ondersteunend en stimulerend pedagogisch klimaat.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit Directie Pirouette
	De school realiseert voldoende onderwijstijd	100% van de leerkrachten richt de onderwijstijd doelmatig en effectief in.	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit Directie Pirouette
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	100% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur onderwijskwaliteit Directie Pirouette
	De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.	Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Digitaal personeelsdossier	Adviseur HRM Directie Pirouette

November	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: Tussenevaluatie jaarplan	Voorzitter lokaal beraad	Adviseur onderwijskwaliteit Directie Pirouette
December	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	De school rapporteert aan ouders m.b.t. de vorderingen van de kinderen.	Rapportage en gesprekken	ParnasSys	MT Pirouette
Januari	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	De school bespreekt per groep de resultaten van de M-toetsen en stelt doelen voor de komende periode	Cito, ParnasSys	Groepsbesprekingen IB-leerkracht, datamuur team	IB – directie Pirouette
Februari	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	Cito, ParnasSys	Trendanalyse M-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Referentieniveaus 6,7 & 8	Adviseur Onderwijskwaliteit IB-directie Pirouette
	De leerlingen krijgen goed les	100% van de leerkrachten laten lessen zien die zich kenmerken door hun: goede structuur, duidelijke uitleg, differentiatie en betrokken leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie Pirouette
	De leerkrachten hebben goed zicht op de ontwikkeling van de leerlingen	100% van de leerkrachten laten tijdens hun lessen zien dat hun didactisch handelen is afgestemd op de specifieke onderwijsbehoefte van leerlingen	Zelfevaluatie a.d.h.v. SKO observatie instrument	Teamfoto	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie Pirouette
Maart	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	Cito, ParnasSys	reflectiegesprekken opbrengsten & onderwijsleerproces	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie Pirouette

	De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Collegiale consultatie lokaal beraad: evaluatie jaarplan & vooruitblik	Voorzitter lokaal beraad	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie Pirouette
April	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig De medewerkers, leerlingen en ouders zijn tevreden over de school. De partners zijn tevreden over de samenwerking De medewerkers zijn startbekwaam, basisbekwaam of vakbekwaam De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak	Leerlingen en personeelsleden geven aan zich veilig te voelen Iedere medewerker heeft bekwaamheid die past bij haar/zijn ontwikkeling	Veiligheidsmeting leerlingen groep 6,7,8 & Panelgesprek leerlingen(raad) 1x per 2 jaar LTO, MTO & OTO 1x per 4 jaar RI&E 1x per 2 jaar peiling 'samenwerking' onder relevante partners Bekwaamheidsdossiers & scholingsplan	Analyse van de uitkomsten 'veiligheidsmeting', incl. reflectie panelgesprek School-en bestuursrapport School-en bestuursrapport Verslaglegging op schoolniveau Digitaal personeelsdossier	SKO orthopedagoog Directie Pirouette SKO orthopedagoog & HRM HRM & externe kerndeskundige Directie Pirouette Adviseur HRM Directie Pirouette
Mei	De schoolleiding opereert transparant en integer, de school communiceert open en toegankelijk De school realiseert voldoende onderwijstijd	De schoolgids voldoet aan de SKO-kwaliteitsnormen. 100% van de leerlingen krijgt gedurende 8 jaar minimaal 7520 uur les	Collegiale consultatie/check schoolgids in lokaal beraad SKO Rekenmodel onderwijstijd	Voorzitter lokaal beraad Verantwoording onderwijstijd	Bestuurssecretaris Directie Pirouette Bestuurssecretaris Directie Pirouette
Juni	De leerlingen leren voldoende	Voldoende leerlingen halen referentieniveaus 1F en 2F/1S De Tussenopbrengsten voldoen voor de verschillende vakken aan de SKO/school specifieke doelen	Cito, ParnasSys	Trendanalyse E-toets op schoolniveau, groepsniveau en vaardigheidsgroei groep en leerlingen Reflectie op eindtoets, kloppen opbrengsten met verwachting o.b.v. aanloop referentieniveaus 6,7,8	Adviseur Onderwijskwaliteit Directie Pirouette

	De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet, de school is financieel gezond De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs	De school hanteert een beleidsrijke begroting en er doen zich geen financiële risico's voor De school hanteert een cyclisch en doelgericht stelsel van kwaliteitszorg. Dit stelsel is herkenbaar binnen het schoolplan	Begrotingsapp Schoolplan/tussentijdse evaluatie plaatsen op Sharepoint	Begrotingsgesprek SharePoint Schoolontwikkeling	Controller Directie Pirouette Bestuurssecretaris Directie Pirouette
Juli					
Continue	De leerlingen en personeelsleden voelen zich veilig De school realiseert voldoende onderwijstijd	Incidenten worden conform het veiligheidsbeleid geregistreerd en geëvalueerd. Het totaal aantal incidenten is toelaatbaar. Verzuim wordt systematisch geregistreerd	Incidentenregistratie Verzuimregistratie	Notities/Groepskaart in Parnassys Notities/Groepskaart in ParnasSys	SKO orthopedagoog Preventiemedewerker Pirouette Leerplichtambtenaar. Bestuurssecretaris Directie Pirouette
Te plannen	Het schoolgebouw is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt De schoolleiding zorgt voor goed kwaliteitsbeleid van het onderwijs en een professionele kwaliteitscultuur	De inrichting van de school sluit aan op de onderwijsvisie De school heeft 'de basis op orde'	Schoolbezoek door CvB 1 x per 2 jaar Themaonderzoek 1 x per 2 jaar integraal kwaliteitsonderzoek	Schoolplan 2020-2021 (Hst. 1) Auditrapport	CvB Directie Pirouette Onderzoeksteam school & Auditor Directie Pirouette

4 Plannen per domein 2020-2022

Het jaar voorafgaand aan dit Schoolplan is een bewogen jaar geweest voor de Pirouette. Personele wisselingen en wijzigingen in de aansturing hebben ervoor gezorgd dat de focus onvoldoende bij de onderwijskwaliteit lag. Dat resulteerde in sommige leerjaren in verminderde resultaten. Vanaf schooljaar 2019-2020 is een nieuwe koers ingezet, gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit, te beginnen met het opstellen van een gezamenlijke missie, visie en identiteit (Hst. 1). In december 2019 heeft een externe kwaliteitsaudit plaatsgevonden, waarna een verbeterplan is opgesteld en uitgevoerd. In maart en april 2020 zorgde de corona-crisis en de lockdown vervolgens voor enige vertraging in het verbetertempo. Bij de totstandkoming van dit Schoolplan (voorjaar 2020) krijgen de kinderen nog gedeeltelijk onderwijs op afstand en bereiden we ons voor op de volledige openstelling. Wat de effecten zijn van het onderwijs op afstand is vooralsnog niet goed meetbaar en lastig te voorspellen. E.e.a. zal duidelijker worden zodra de kinderen weer naar school mogen. De plannen die hieronder staan geschetst zijn daarom plannen die niet in beton zijn gegoten. We houden ons het recht voor om beredeneerd af te wijken (te vertragen of te versnellen). Hierover zullen we steeds verantwoording afleggen aan het bestuur, de MR en desgevraagd aan de Inspectie.

De plannen die hieronder per domein zijn uitgewerkt, sluiten aan op het verbeterplan dat voor januari – juni 2020 was opgesteld. Vanuit de beoogde doelen (Hst. 2) en de resultaten van evaluaties (Hst. 3) hebben wij onze ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen het onderwerp van onze plannen per domein. Per domein hebben we systematisch in beeld gebracht waar we als school aan werken, hoe we dat doen, wanneer we tevreden zijn en op welke manier we dit evalueren en uiteindelijk borgen. Deze plannen zijn 'levende werkdocumenten'. Zij geven ons houvast en richting. We evalueren de plannen tussentijds en actualiseren ze jaarlijks.

Onderstaand vind u onze plannen voor de periode 2020-2022. In de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022 staat het proces van het continue verbeteren van de onderwijskwaliteit centraal.

Domein: Zicht op ontwikkeling en (extra) ondersteuning
Eigenaarschap: IB en directie

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>-Logboeknotities in groepsmap: team heeft hier op een studiedag in maart 2020 mee kennisgemaakt. Wat noteren we, waarom en hoe -> blijven monitoren</p> <p>-Weekplanningen: twee formats schoolbreed vastgesteld in januari 2020. Testfase en evaluatie afgerond vóór juni 2020. Borgen september 2020 in MT.</p> <p>-Leerkrachten analyseren in toenemende mate systematisch op welke onderdelen kinderen uitvallen of opvallen en hoe dat komt. Werken met streefdoelen en resultaten staat nog in de kinderschoenen. De school is in het voorjaar van 2020 gestart met het bespreken van de opbrengsten van de M- en de E-toetsen in groepsbesprekingen en teamvergaderingen (datamuur). Het team heeft tijdens de</p>	<p>Verbetering onderwijskwaliteit doordat leerkrachten beter zicht krijgen en houden op de ontwikkeling van kinderen, en daar hun handelen op weten af te stemmen.</p> <p>-Leerkrachten krijgen in toenemende mate zicht op trends in hun groep, hun bouw en de hele school. Zij delen good practices met elkaar (en leren van de bad practices). Zij leren in toenemende mate dat tegenvallende resultaten van kinderen iets betekent voor hun <i>eigen handelen als leerkracht</i> en weten die vertaalslag te maken. Zij weten bij wie ze terecht kunnen voor tips en ondersteuning. Zij durven en kunnen ambitieuze doelen te stellen voor hun groep in het</p>	<p>-grote onderwijsinhoudelijke en kennis van HGW, PDCA en diverse teamprocessen bij IB</p> <p>-sterke leiderschapscompetenties bij directie;</p> <p>-IB en directie werken nauw samen, als het ware zitten zij samen op de tandem;</p> <p>-IB en directie blijven aangehaakt bij bovenscholse begeleiding onderwijskwaliteit</p> <p>-Ondersteuning van nieuwe IB-er door orthopedagoog SKO (op aanvraag beschikbaar).</p> <p>-Sterk georganiseerd IB-netwerk</p>	<p><u>Cyclus M toetsen:</u> Januari 2021 – Januari 2022 groepsbesprekingen februari 2021- februari 2022 teamvergadering. Maart 2021- maart 2022: opbrengstengesprek SKO</p> <p><u>Cyclus E-toetsen:</u> Juni 2021 – juni 2022 groepsbesprekingen Juni 2021 – juni 2022 teamvergadering September 2021- september 2022: opbrengstengesprek SKO</p>	<p>M-toetsen: Maart 2021 en 2022 in MT</p> <p>E-toetsen: September 2021 en 2022 in MT</p>	<p>Genomen besluiten die de PDCA cyclus helemaal hebben doorlopen (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.</p>

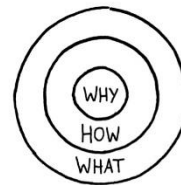
<p>studiedag van november 2019 kennisgemaakt met een cyclische denk- en werkdiscipline. Bij de heropbouw van de ondersteuningsstructuur zijn begeleiding en controle door de IB-er van belang.</p> <p>-De eindresultaten zijn voldoende. De tussenresultaten met name in de middengroepen kunnen en moeten beter. In alle groepen doen leerkrachten er alles aan om het niveau omhoog te krijgen.</p> <p>-Bij de leerlingen met een structurele onderwijsachterstand (OPP) kan de school in toenemende mate aantonen dat zij de extra ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.</p>	<p>schooljaar 2020-2021. Leerkrachten stellen met hulp van de IBer streefdoelen voor hun groep (E-toetsen juni 2020 en M-toetsen 2021). Dit wordt een vast onderdeel van de 'grote cyclus' en is opgenomen in het geactualiseerde ondersteuningsplan.</p> <p>-Ondersteuningsplan is geactualiseerd juni 2020. Jaarlijks evalueren (zie kwaliteitskalender).</p> <p>-Er is een actueel Toetsprotocol en leerkrachten weten dit toe te passen tijdens toetsafnames. IB-er monitort dit.</p>				
--	---	--	--	--	--

Domein: Onderwijsconcept: why -> how -> what
Eigenaarschap: ILS-leerkracht, directie

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>In schooljaar 2019-2020 heeft het team van de Pirouette een missie-visie traject doorlopen en heeft het team de missie en de visie van de school voor de jaren 2020-2022 vastgesteld (zie Hst.1). Hierbij is uitgegaan van de 'why' van ons onderwijs. De volgende stap is het bepalen van de 'how' van ons onderwijs. Hoe gaan we onze visie in de praktijk vormgeven (en wat is dan het resultaat = what). Volgens Simon Sinek, de grondlegger van deze Golden Circle, wordt met de 'what' bedoeld de output, in ons geval 'goede onderwijskwaliteit'. Met de 'how' bedoelt hij de vorm van het onderwijs; bijvoorbeeld werken met weektaken, of werken met</p>	<p>Aan het einde van schooljaar 2020-2021 heeft het team een helder beeld hoe zij het onderwijs op de Pirouette willen vormgeven. Er zijn keuzes gemaakt m.b.t. het geven van (gedeeltelijke) verantwoordelijkheid en het geven van regie aan kinderen. Er is in pilot-vorm geëxperimenteerd met een of meer vormen. Er is een doorgaande lijn m.b.t. zelfstandig (ver)werken en samenwerken vastgesteld.</p>	<p>-inzet ILS-leerkracht in schooljaar 2020-2021 -voldoende (ten minste vier) studiedagen met het team -eventueel externe begeleiding voor team -keuzes die worden gemaakt moeten onderscheidend zijn t.o.v. naaste concurrenten van de school en aantrekkelijk voor ouders die een school zoeken voor hun kind(eren). -samenwerking met Kinderworld (in pandig in nieuwe gebouw) moet mogelijk zijn -er wordt een Actieteam gevormd dat o.l.v. de ILS-leerkracht de kartrekker is voor dit domein</p>	<p>-ILS leerkracht stelt plan voor 2020-2021 in grote lijnen op voorafgaand aan schooljaar 2020-2021 -Vorming Actieteam tijdens tweedaagse in augustus 2020 (ILS leerkracht = kartrekker) -ILS leerkracht stemt plan af met Actieteam, plan wordt concreter en doelen worden SMART gemaakt</p>	<p>Juni 2021 studiedag team</p>	<p>Genomen besluiten die de PDCA cyclus helemaal hebben doorlopen (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.</p>

<p>leerpleinen, of werken met portfolio's. Het team van de Pirouette wil graag stap voor stap het onderwijs vernieuwen en wil zich in schooljaar 2020-2021 toeleggen op het expliciet maken van de 'how'. De verhuizing naar het 'nieuwe' schoolgebouw aan de Iepenstraat waarbij het team eindelijk weer als één team verder kan, en waarbij het werken met leerpleinen voor de hand ligt, kan hierbij een grote katalysator zijn.</p>					
---	--	--	--	--	--

The Golden Circle



© 2013 Simon Sinek, Inc.

What

Every organization on the planet knows WHAT they do. These are products they sell or the services they offer.

How

Some organizations know HOW they do it. These are the things that make them special or set them apart from their competition.

Why

Very few organizations know WHY they do what they do. WHY is not about making money. That's a result. It's a purpose, cause or belief. It's the very reason your organization exists.

Domein: Didactisch handelen
Eigenaarschap: Actieteam Didactisch Handelen

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>Tijdens een externe kwaliteitsaudit in december 2019 is vastgesteld dat er verbetering wenselijk is op het gebied van didactisch handelen van een aantal leerkrachten. Interim directeur heeft eerste helft van 2020 lesobservaties a.d.h.v. observatiematrix uitgevoerd en resultaten in een geanonimiseerde matrix (teamfoto) gezet. Tevens is Expliciete Directie Instructie ingevoerd. Begonnen met het vak rekenen. Iedere leerkracht heeft hiervoor een POP opgesteld. In schooljaar 2020-2021 proces voortzetten door er een vak bij te nemen: begrijpend lezen en regelmatig op teamvergaderingen EDI te laten terugkomen.</p>	<p>Verbetering onderwijskwaliteit doordat alle leerkrachten stapsgewijs onderdelen van EDI toe passen in hun lessen rekenen en begrijpend lezen zoals beschreven in EDI-voorstel van studiedag 13 mrt 2020: opvraagbaar bij directie.</p>	<p>-grote onderwijsinhoudelijke en didactische kennis bij directie; -voldoende personeel om collegiale consultatie te faciliteren -veiligheid binnen team -tijd voor leerkrachten om voor te bereiden en na te bespreken -coaching/begeleiding voor leerkrachten die hier behoefte aan hebben</p>	<p>-Vorming Actieteam Didactisch Handelen tijdens tweedaagse in augustus 2020 Doel Actieteam DH: bewaken proces EDI, vraagbaak voor team, proces aansturen Oriëntatiefase: sept 2019 – mrt 2020 Besluit: 13 maart 2020 Testfase (gefaseerde invoering): 13 mrt – juni 2021</p>	<p>november 2020 in MT en juni 2021 in MT op basis van -geanonimiseerde instructiematrix -monitoringen in bouwoverleggen</p>	<p>Genomen besluiten die de PDCA cyclus helemaal hebben doorlopen (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.</p>

Domein: Pedagogisch Handelen**Eigenaarschap: Actieteam Pedagogisch Handelen**

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>De veiligheid van kinderen wordt jaarlijks gemeten en geëvalueerd m.b.v. de SCOL-vragenlijst. In schooljaar 2019-2020 heeft het Actieteam Pedagogisch Handelen een oriëntatie uitgevoerd op een methode die we schoolbreed kunnen invoeren ter versterking van het pedagogisch handelen. Deze oriëntatie zal in 2020 resulteren in een besluit tot aanschaf en implementatie een nieuwe methode. We werken met handreikingen vanuit de orthopedagoog SKO t.a.v. de eerste gouden weken van het schooljaar. Dit wordt gecontinueerd. Er zijn in 2019 vier medewerkers geschoold tot anti-pest coördinator. Er is</p>	<p>100% van alle kinderen voelen zich veilig, gehoord en gezien en gaan met plezier naar school. Dit blijkt uit jaarlijkse vragenlijst SCOL. Leerkrachten voelen zich competent in het adequaat vormgeven van een stimulerend pedagogisch klimaat in hun groep. De doorgaande lijnen zijn helder en zichtbaar in de school.</p>	<p>-Alle kinderen voelen zich veilig -Alle leerkrachten weten een veilig klimaat in hun groep te realiseren -Er is 80% draagvlak binnen het team voor aanschaf van een methode -Er is ruimte in de begroting om een methode aan te schaffen, evt. m.b.v. subsidie Gezonde School -Gouden weken handreikingen worden schoolbreed ingezet in de eerste 6 weken van het schooljaar en gedurende de rest van het schooljaar. Orthopedagoog SKO is hiervoor op afroep beschikbaar. -Antipestbeleid wordt in voorkomende situaties ingezet.</p>	<p>-Vorming Actieteam Pedagogisch Handelen tijdens tweedaagse in augustus 2020. Doel Actieteam: keuzeproces methode pedagogisch handelen realiseren, presentatie geven aan team, implementatie plan opstellen, vraagbaak tijdens invoeringsproces. -Studiedag oktober 2020: Besluit in team over aanschaf methode (presentatie Actieteam PH, team besluit met 80% vóór) -Gefaseerde invoering: oktober – juni 2020. Voortgang wordt gemonitord in bouw-overleggen a.d.h.v. lesobservaties en gezamenlijke reflectie-momenten.</p>	<p>januari 2021 en mei 2021 in MT. Geëvalueerd wordt: -hoe keuzeproces is verlopen, met welk resultaat -hoe implementatieproces verloopt -wat effect is van de methode op gevoel van veiligheid kinderen</p>	<p>Genomen besluiten die de PDCA cyclus (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) helemaal hebben doorlopen wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.</p>

in 2020 antipestbeleid opgesteld.					
-----------------------------------	--	--	--	--	--

Domein: Personeelsbeleid**Eigenaarschap: directie**

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p><i>Nascholingsplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -de school heeft nog geen nascholingsbeleid -er is behoefte aan vergroten van deskundigheid m.b.t. hoogbegaafdheid i.r.t. de verrijkingsklas. -er is behoefte aan een rekencoördinator i.v.m. het versterken van het rekenonderwijs -alle leerkrachten hebben in schooljaar 2019-2020 een Persoonlijk Ontwikkelplan opgesteld ter versterking van hun didactische vaardigheden bij het vak rekenen. -een aantal leerkrachten heeft in schooljaar 2019-2020 gebruik gemaakt van het coachingsaanbod binnen het SKO. -een aantal leerkrachten heeft in schooljaar 2019-2020 gebruik gemaakt van het Akke-Demi-aanbod binnen het SKO. 	<p>Kwalitatief goed onderwijs door voldoende, gezonde en deskundige leerkrachten, die voortdurend blijven werken aan hun eigen ontwikkeling in relatie tot de school-ontwikkeling.</p>	<p><i>Nascholingsplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Akke-Demi aanbod: actueel en gericht op verbetering onderwijskwaliteit, toegankelijk voor alle SKO-leerkrachten 	<p><i>Nascholingsplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -opstellen augustus 2020, besluit in team september 2020 	<p><i>Nascholingsplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -jaarlijks in mei 	<p><i>Nascholingsplan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Jaarlijks in mei bijstellen voor het nieuwe schooljaar Genomen besluiten die de PDCA cyclus (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) helemaal hebben doorlopen wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.
<p><i>Gesprekkencyclus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -in voorjaar 2020 is met iedere leerkracht een 	<p>Kwalitatief goed onderwijs door voldoende,</p>	<p><i>Gesprekkencyclus:</i></p>	<p><i>Gesprekkencyclus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -POP gesprekken (didactiek rekenen) 	<p><i>Gesprekkencyclus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -conform bovenschoolse 	<p><i>Gesprekkencyclus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -conform bovenschoolse

functioneringsgesprek gevoerd. Lkn hebben allemaal een POP opgesteld.	gezonde en deskundige leerkrachten, die voortdurend blijven werken aan hun eigen ontwikkeling in relatie tot de school-ontwikkeling.	-voldoende ondersteuning vanuit stafkantoor SKO bij diverse personele vraagstukken -gebruiksvriendelijke digitale omgevingen (OSS, Youforce, Cupella) -inzet onderwijsassistent(e) zodat tijd en ruimte in lesrooster ontstaat voor overleg, gesprek, enz.	september, oktober 2020. Functionerings-gesprekken januari - maart 2021	richtlijnen in Youforce, OSS -voortgang monitoren tijdens tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuur	richtlijnen in Youforce, OSS
<i>Verzuimbeleid:</i> -in schooljaar 2019-2020 lag het verzuimpercentage hoger dan landelijk gemiddeld, evenals de ziekmeldingsfrequentie.	Kwalitatief goed onderwijs door voldoende, gezonde en deskundige leerkrachten, die voortdurend blijven werken aan hun eigen ontwikkeling in relatie tot de school-ontwikkeling.	<i>Verzuimbeleid:</i> -voldoende ondersteuning vanuit stafkantoor SKO bij diverse personele vraagstukken -verzuimcijfer op of onder landelijk gemiddelde -ziekmeldingsfrequentie op of onder landelijk gemiddelde	<i>Verzuimbeleid:</i> -verzuim-gesprekken hele jaar door (preventief en curatief)	<i>Verzuimbeleid:</i> -conform bovenschoolse richtlijnen in Youforce, OSS -voortgang monitoren tijdens tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuur	<i>Verzuimbeleid:</i> -conform bovenschoolse richtlijnen in Youforce, OSS
<i>Werkdruk:</i> -de school heeft in het voorjaar van 2020 het Werkverdelingsplan opnieuw opgesteld. Er zijn nieuwe uitgangspunten m.b.t. het taakbeleid vastgesteld. -er is een onderwijsassistent op werkdrukgeïnzet. -een aantal leerkrachten maakt gebruik van de mogelijkheid duurzame inzetbaarheidsuren te sparen.	Kwalitatief goed onderwijs door voldoende, gezonde en deskundige leerkrachten, die voortdurend blijven werken aan hun eigen ontwikkeling in relatie tot de school-ontwikkeling.	<i>Werkdruk:</i> -voldoende ondersteuning vanuit stafkantoor SKO bij diverse personele vraagstukken -inzet onderwijsassistent(e) zodat tijd en ruimte in lesrooster ontstaat voor overleg, gesprek, enz.	<i>Werkdruk:</i> -werkverdelings-plan jaarlijks in februari met team evalueren en indien nodig bijstellen voor jaar erop (m.n. pauzetijden en opslagfactor) -investeren in onderwijsassistent en/of conciërge en/of administratieve ondersteuning om te zorgen dat leerkrachten hun primaire taak (het	<i>Werkdruk:</i> -Werkverdelingsplan jaarlijks evalueren en bijstellen voor het jaar erop: februari -voortgang monitoren tijdens tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuur	<i>Werkdruk:</i> -Werkverdelingsplan jaarlijks evalueren en bijstellen voor het jaar erop: februari Genomen besluiten die de PDCA cyclus (oriëntatie, besluit, implementatie, evaluatie, borging) helemaal hebben doorlopen wordt opgeslagen op Sharepoint, op een nog nader te

			geven van kwalitatief goed onderwijs) kunnen doen		bepalen plaats die voor het hele team toegankelijk is.
<p><i>Formatie:</i> -bij de start van schooljaar 2020-2021 is er vacature voor een directeur -M.i.v. schooljaar 2020-2021 krijgen alle groepen les van bevoegde leerkrachten. Dit is a.g.v. het grote lerarentekort geen vanzelfsprekendheid. -er is een taal- en leescoördinator -er is een Interim Leerkracht Specialist (schaal L12) -er zijn vier medewerkers met salarisschaal L11 -er is 10 u pw administratieve ondersteuning -alle startende leerkrachten zijn in 2019-2020 begeleid door een starterscoach</p>	<p>Kwalitatief goed onderwijs door voldoende, gezonde en deskundige leerkrachten, die voortdurend blijven werken aan hun eigen ontwikkeling in relatie tot de school-ontwikkeling.</p>	<p><i>Formatie:</i> -voldoende ambulante directietijd (directeur nooit voor de groep bij uitval van lessen) -voldoende en adequate administratieve ondersteuning directie -adequate leiderschapsvaardigheden directie -inzet onderwijsassistent(e) zodat tijd en ruimte in lesrooster ontstaat voor overleg, gesprek, enz.</p>	<p><i>Formatie:</i> -directievacature: benoeming nieuwe directeur (0.8-1.0 FTE) ergens tussen 1 augustus 2020 en 1 december 2021. -voortzetten: inzet ILS-leerkracht, streven naar 100% bevoegde leerkrachten voor groepen, onderwijsassistent(e) op werkdrukgeden, keuzes (gerelateerd aan onderwijsontwikkeling) onderbouwen mbt ambulante tijd (taal-leescoördinator, ICT-coördinator, rekencoördinator, ILS-leerkracht, enz).</p>	<p><i>Formatie:</i> -conform bovenschoolse richtlijnen in Youforce, OSS -voortgang monitoren tijdens tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuur</p>	<p><i>Formatie:</i> -conform bovenschoolse richtlijnen in Youforce, OSS -voortgang monitoren tijdens tweejaarlijkse kwaliteitsgesprekken met bestuur</p>

Domein: Onderwijsaanbod
Eigenaarschap ligt bij team en directie

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>Het aanbod voor de basisvakken is voldoende eigentijds en dekkend voor de kerndoelen. Het beredeneerd aanbod in de onderbouw is in ontwikkeling. De school beschikt nog niet over een structureel aanbod voor de sociale vaardigheden van de leerlingen.</p> <p>De borging van het methodengebruik voor de basisvakken verdient verbetering. Er is een begin gemaakt met een doorgaande lijn of vaste routines (EDI, weekplanning). In enkele groepen kan de leeromgeving rijker en stimulerender worden ingericht. In twee (van de acht) groepen kunnen de kinderen terugvallen op de leeromgeving als ze het even niet meer weten. Er kunnen woordclusters</p>	<p>-afspraken uit OB-traject met Aafke Bouwman zijn vastgelegd</p> <p>-keuze methode pedagogisch handelen is uitgesteld naar najaar 2020</p> <p>-afspraken methodegebruik m.b.t. rekenen zijn verzameld en vastgelegd in Teamgids</p> <p>-elk lokaal op de Pirouette is een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving voor kinderen waaruit blijkt aan welke doelen wordt gewerkt, welke afspraken er gelden en wat de leerinhouden zijn (controle door adjunct i.s.m. bouw coördinatoren)</p>	<p>-afspraken OB traject staan op papier en zijn vindbaar voor hele team</p> <p>-afspraken methodegebruik m.b.t. rekenen staan op papier en zijn vindbaar voor hele team</p> <p>-aantrekkelijke lokalen: doelen zijn zichtbaar, afspraken zijn zichtbaar, leerinhoud is zichtbaar</p>	<p>-voortzetten traject beredeneerd aanbod onderbouw;</p> <p>vastleggen afspraken; januari – juni 2020 (adjunct directeur)</p> <p>-keuze methode pedagogisch handelen uitgesteld naar najaar 2020 (Actieteam pedagogisch handelen)</p> <p>-afspraken methodegebruik m.b.t. rekenen verzamelen en vastleggen (januari – juni 2020: adjunct directeur)</p> <p>-elk lokaal op de Pirouette is een aantrekkelijke, uitdagende leeromgeving voor kinderen waaruit blijkt aan welke doelen wordt gewerkt, welke afspraken er gelden en wat de leerinhouden zijn (controle door bouw coördinatoren)</p>	<p>Januari 2021 (MT)</p>	<p>In Teamgids</p>

en -webben, strategieschema's, oplossingsmodellen en woordhulpen opgehangen worden aan de wanden van de lokalen.					
--	--	--	--	--	--

Domein: ICT
Eigenaarschap ligt bij ICT-coördinator en directie

Uitgangssituatie	Doel	Prestatie indicatoren/succescriteria:	Implementatie (wat, waar, wanneer, wie)	Evaluatie	Borging
<p>April 2020 is een aanbestedingsplan opgesteld voor het aanschaffen van nieuwe tablets en nieuwe digiborden voor de start van schooljaar 2020-2021.</p> <p>In schooljaar 2019-2020 is het ICT-plan aangepast naar de huidige situatie met daarbij de wenselijke situatie. Opbouwende leerlijn ICT waarin kinderen ICT vaardig worden.</p> <p>Werkdruk is hoog met zoeken van extra oefenmateriaal. Door tablets in te kunnen zetten scheelt dit zoekwerk voor leerkrachten.</p> <p>De website van de school willen we graag bij een professionele aanbieder hosten (is</p>	<p>-Groep 5 t/m 8 beschikt over goed werkende tablets met de verdeelsleutel 1 tablet op 3 kinderen. -Ieder leslokaal (10 groepen) beschikt over een nieuw Prowise bord. Rijkere lessen kunnen daarmee gemaakt worden. -Afspraken ICT gebruik binnen de Pirouette zijn vastgelegd -Mediawijsheid is een vast onderdeel binnen de groep 1 t/m 8 -najaar 2020 oriëntatie nieuwe website (functionaliteit en uitstraling), bijv. Social Schools -nieuwe website online na kerstvakantie (januari 2021)</p>	<p>-ICT-plan dat vindbaar is voor het hele team. -Afspraken ICT m.b.t. gebruik ICT-middelen. -Rijke ICT-omgeving -Goed werkende devices -voldoende budget voor al deze wensen en ambities -een collega met ICT-skills die de taak van ICT-coördinator kan invullen</p>	<p>Augustus 2020 nieuwe tablets binnen laten komen en verdelen over de groepen. (Directie & ICT-coördinator)</p> <p>Augustus 2020 nieuwe borden binnen laten komen. (Directie & ICT-coördinator)</p> <p>September 2020 training nieuwe borden vanuit de leverancier</p> <p>Vanaf januari 2021: nieuwe website online</p>	<p>Iedere bouwvergadering: hoe het loopt en welke ondersteuning is er nodig?</p> <p>2x per jaar op het MT hoe het gaat met de ICT.</p> <p>Iedere maand een ICT overleg met directie en ICT coördinator.</p> <p>Website: voortdurend bijstellen (actueel en up to date houden)</p>	<p>In teamgids</p> <p>ICT-plan</p>

nu bij de man van een medewerker die per 1 augustus niet meer werkzaam is op de Pirouette). Wens is modernere uitstraling en functionaliteiten van de website.					
--	--	--	--	--	--